

## ПРИКАЗ

«25» марта 2020 г.

с. Дивное

№ 11

«О неотложных мерах по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-2019) в МКДОУ № 12 «Родничок»

Во исполнение поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 18 марта 2020 года № ММ-П12-1950, во исполнение пункта 11 постановления Губернатора Ставропольского края от 16 марта 2020 г. № 101 «О введении на территории Ставропольского края режима повышенной готовности», в соответствии с постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 19 марта 2020 года № 131-п «Об оперативном штабе по реализации первоочередных мер по предупреждению, локализации и устранению причин, способствующих завозу и распространению коронавирусной инфекции на территории Апанасенковского муниципального района Ставропольского края», в целях предупреждения угрозы завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, на основании приказа ООАМР СК № 250 от 25.03.2020 г.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать Оперативный штаб по реализации первоочередных мер и борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции в МКДОУ № 12 «Родничок»
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
  - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
  - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции согласно приложению № 3
3. Создать телефон «горячей линии» оперативного штаба в МКДОУ № 12 «Родничок» – **8 (86555) 51630**

4. Разместить на сайте МКДОУ № 12 «Родничок» информацию об оперативном штабе и телефоне «горячей линии».
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 12 «Родничок» Е.П. Рябоконт



#### ПРИКАЗ № 12/К

1. Обработать оперативный штаб по реализации первоочередных мер и борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции в МКДОУ № 12 «Родничок».
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
  - 2.2. План работы по Оперативному штабу согласно приложению № 2;
  - 2.3. План мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции согласно приложению № 3.
3. Создать телефон «горячей линии» оперативного штаба в МКДОУ № 12 «Родничок» - 8 (46555) 51630.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКДОУ № 12  
«Родничок»  
от 25.03.2020 г. № 11

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе МКДОУ № 12 «Родничок» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).

1. Оперативной штаб МКДОУ № 12 «Родничок» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) в МКДОУ № 12 «Родничок».
2. Оперативной штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решением Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, администрации Апанасенковского муниципального района, отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района СК.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
  - 3.1. Рассмотрение проблем деятельности МКДОУ № 12 «Родничок», связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-2019);
  - 3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) внутри дошкольного учреждения;
  - 3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Ставропольского края и Апанасенковского муниципального района.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом Оперативный штаб вправе:
  - 4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;
  - 4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного

самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

- 4.3. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения;
  - 4.4. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного МКДОУ № 12 «Родничок»;
  - 4.5. медицинской сестре (по согласованию) ежедневно представлять руководителю МКДОУ № 12 «Родничок» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в дошкольном учреждении и принимаемых мерах.
5. Заседание Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.
  6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

УТВЕРЖДЕН:  
приказом МКДОУ № 12  
«Родничок»  
от 25.03.2020 г. № 11

## СОСТАВ

оперативного штаба по реализации первоочередных мер и борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции в МКДОУ № 12 «Родничок» с. Дивное

Рябокони Е.П. - заведующий МКДОУ № 12 «Родничок»

Члены оперативного штаба:

Гармаш Л.Д. - завхоз МКДОУ №12 «Родничок»;

Василенко С.В. - воспитатель МКДОУ №12 «Родничок»;

Подольная Г.И. - медицинская сестра (по согласованию);

Пасько И.В. - воспитатель МКДОУ №12 «Родничок»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКДОУ № 12  
«Родничок»  
от 25.03.2020 г. № 11

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ответственный исполнитель                                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.       | Организовать ежедневную обработку всех помещений ДОУ (групповые ячейки, служебные помещения, коридоры, музыкальный зал), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, перил, контактных поверхностей столов, стульев, подоконников с кратностью обработки каждые 4 часа | Завхоз,<br>помощники воспитателя                                |
| 1.1.     | Обеспечить регулярное проветривание (каждые 5 часов) групповых ячеек, музыкального зала и других помещений ДОУ                                                                                                                                                               | Воспитатели,<br>помощники воспитателя                           |
| 2.       | Обеспечить измерение температуры сотрудников и воспитанников (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача, воспитанника отстраняет медицинская сестра от посещения ДОУ с последующим посещением педиатра с родителем)  | Завхоз,<br>медицинская сестра (по согласованию),<br>воспитатели |
| 2.1.     | Обязать отстраненного работника по возможности информировать руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении                                                                                                                                                       | Заведующий                                                      |
| 2.2.     | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний                                                                                                                                                                                  | Заведующий, медицинская сестра (по согласованию)                |
| 2.3.     | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому                                                                                                                                                                                        | Заведующий                                                      |

|      |                                                                                                                                                                                   |                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2.4. | Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия с воспитанниками                                                                                                            | Заведующий                        |
| 2.5  | Максимально сократить количество проводимых совещаний                                                                                                                             | Заведующий                        |
| 3    | Временно ограничить личный прием посетителей, родителей                                                                                                                           | Заведующий                        |
| 3.1. | Обеспечить информирование родителей по интересующим вопросам посредством размещения информации в СМИ, на официальном сайте, на информационно-просветительских стендах             | Завхоз,<br>воспитатели            |
| 3.2. | На информационных стендах и родительских уголках разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса                                                                  | Завхоз,<br>воспитатели            |
| 3.3. | Обеспечить время нахождения посетителя не более 15 мин.                                                                                                                           | Завхоз,<br>дежурный администратор |
| 4.   | Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболевания сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции                                             | Заведующий,<br>завхоз             |
| 5.   | Организовать закупку средств профилактики: дезинфицирующие средства, маски, бесконтактные измерители температуры                                                                  | Заведующий,<br>Завхоз             |
| 5.1. | В дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование индивидуальных дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены | Заведующий                        |