

Утверждаю:
Заведующий МКД
Э.Е.Р.
Приказ № 10 от 31

Утверждаю:
Заведующий МРДОУ №12 Е.П. Рабоконь
«Родничок»
с. Дивное
Приказ № 10 от 31.08.2019г.

**Положение
о порядке проведения самообследования в
Муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №12 «Родничок» с. Дивное**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Родничок»», далее - Учреждение. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели самообследования:

- 2.1. обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- 2.2. объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

- 3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (*апрель-май текущего года на отчетный период*);
- 3.2. организация и проведение процедуры самообследования (*май-август текущего года на отчетный период*);
- 3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (*май-август текущего года на отчетный период*);
- 3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом (*август текущего года на отчетный период*).

IV. Содержание самообследования:

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

- 1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:
 - 1.1. Реквизиты лицензии (*орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия*);
 - 1.2. Общая численность детей: в возрасте от 1,5 до 3 лет; в возрасте от 3 до 8 лет;
 - 1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (*основные и дополнительные*) (*перечислить*);
 - 1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
 - в режиме полного дня (*10 часов 30 минут*) в дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
 - в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения
 - 1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (*наряду с реализацией дошкольной образовательной программы*):

- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода;
- в режиме полного дня (10 часов 30 минут);
- 1.6. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги;
- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.
- 2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:
- 2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- 2.2. Характеристики развития детей:
- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- 2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
- 2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.
- 3. Кадровое обеспечение учебного процесса:
- 3.1. Общая численность педагогических работников
- 3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
- 3.2.1. непедагогическое.
- 3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
- 3.3.1. непедагогическое.
- 3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
- 3.4.1. высшая;
- 3.4.2. первая;
- 3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- 3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- 3.5.2. свыше 30 лет;
- 3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- 3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой

ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС *(в общей численности педагогических и управленческих кадров)*, в том числе:

3.10. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения *(при наличии групп компенсирующей направленности)*;
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре *(для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья)*.

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка *(нормативов наполняемости групп)*;

4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

V. Результаты самообследования оформляются в виде отчета в соответствии с п. IV. Содержание самообследования. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет о результатах самообследования оформляется и заверяется заведующим. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется учредителю.