|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано Представитель ТК\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Пасько |  Утверждено: приказом МКДОУ № 12 «Родничок» от « 08 » сентября 2022 г. №36  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Рябоконь |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

**В МКДОУ № 12 «Родничок»**

 **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом РФ «О персональных данных» -ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

#### 1.2. Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) в МКДОУ № 12 «Родничок» (далее – ДОУ) определяет порядок ипользование системы видеонаблюдения.

1.3. Места установки [видеокамер](http://www.pandia.ru/text/category/videokamera/) в ДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники ДОУ не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты, раздевалки и др.) запрещается.

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДОУ.

**II. Цель и задачи**

2.1. .Видеонаблюдение на территории ДОУ осуществляется с целью:

-  Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в  ДОУ: охрана здоровья воспитанников и работников ДОУ (отслеживание случаев, в которых требуется немедленная медицинская помощь);

- Обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса (а также случаев грубого обращения с детьми, применения к ним физического и психического насилия);

- Своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, в т. ч. вызванных террористическими актами в помещениях и на территории ДОУ,

- Установления достоверности фактов при расследовании происшествий (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы ребенком или работником);

-  Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;

- Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;

- Охраны имущества (предупреждения случаев хищения как личного имущества работников, так и имущества учреждения).

**2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности ОУ путем установки системы видеонаблюдения:**

- защитить участников образовательного процесса, их права и интересы, имущество от неблагоприятных воздействий;

- выявить причины и признаки опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

- предупредить и минимализовать риск травматизма участников образовательного процесса;

- предупредить и устранить причины (последствия) деятельности, приводящей к порче имущества ДОУ.

- повысить ответственность всех сотрудников за качество своей [профессиональной деятельности](http://www.pandia.ru/text/category/professionalmznaya_deyatelmznostmz/) и выполнение должностных обязанностей.

**2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:**

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ДОУ;

- воспроизведение ранее записанной информации;

- оперативный доступ к архиву [видеозаписей](http://www.pandia.ru/text/category/videozapismz/) за конкретный период  времени и с определённых видеокамер.

- оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву путем задания времени, даты и идентификатора телекамеры.

**III. Порядок организации системы видеонаблюдения**

Система видеонаблюдения ДОУ является открытой. Видеокамеры устанавливаются в ДОУ в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны и территория ДОУ);

- в местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации: прогулочные участки групп № 1,2,3;

3.3. Посетители и сотрудники ДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек при входе на территорию ДОУ.

**IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на экране, установленном в кабинете заведующего, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск, который не подлежит перезаписи и длительному хранению (хранение 10 суток), уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет заведующий ДОУ.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДОУ в условиях ограниченного доступа. Для защиты публичных интересов (т. е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т. е. родители (законные представители) воспитанников, участвовавших в конфликте).

4.6. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий  ДОУ.

4.7. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.